

## ► **Master 2** en apprentissage

# DÉVELOPPEMENT DES COMPÉTENCES ET FORMATION NUMÉRIQUE

**« À l'heure de l'explosion des emplois du numérique, il était indispensable d'intégrer à notre master la maîtrise des outils e-learning afin de permettre à la fonction RH de mieux remplir sa mission stratégique de développement des compétences. Notre diplôme qualifiera ces futurs acteurs de la formation sur ces nouvelles pratiques. »**

Nathalie Rossini, Responsable pédagogique

### **PUBLIC**

Le master s'adresse aux étudiants issus de master 1 qui désirent faire carrière en entreprise, dans la fonction RH, ou au sein d'un opérateur de la formation.

### **OBJECTIFS**

Le master a pour objectif de former des professionnels capables de proposer, au sein de la fonction RH ou chez un prestataire de service, une vision stratégique de la formation, du management des compétences et, d'une façon plus générale, du développement des RH afin d'accompagner les changements de l'entreprise. Cette stratégie mobilise des démarches de qualité en ingénierie de la formation et en ingénierie pédagogique, y compris via la conception de modules de formation numérique, de façon à optimiser les moyens disponibles. Elle favorise ainsi la performance de l'entreprise et l'employabilité de son personnel.

### **CONDITIONS D'ADMISSION**

Pour y accéder, il faut être diplômé d'un master 1 en GRH, droit social, AES, sciences humaines ou sociales... Une première expérience dans la fonction RH/secteur de la formation est très appréciée (stages/alternance). La formation s'effectue en alternance, l'étudiant bénéficiant d'un contrat d'apprentissage au sein d'une entreprise. L'université aide les candidats à trouver un contrat mais ne se substitue pas à eux dans leurs démarches. La candidature se fait via la plate-forme eCandidat à laquelle on accède via la page d'information du diplôme sur le site de Formation Continue Panthéon Sorbonne (FCPS) ou sur [www.panthéonsorbonne.fr/inscription](http://www.panthéonsorbonne.fr/inscription). Le dossier de candidature est composé notamment d'un CV et d'une lettre de motivation, démontrant un projet professionnel construit, mettant en évidence l'apport de la formation à ce projet professionnel. Un entretien individuel avec le responsable pédagogique de la formation permet de valider le projet ou d'orienter le candidat vers d'autres voies.

### **PRINCIPAUX DÉBOUCHÉS**

Si toutes les entreprises sont confrontées aux questions de développement de compétences et de formation, seules les entreprises moyennes ou grandes disposent d'un personnel dédié. Les plus petites recourent aux services de leurs syndicats de branche ou de cabinets de conseils en formation. C'est donc au sein de ces différentes organisations que travaillent les spécialistes de la formation et du développement des compétences que nous formons. En entreprise, après avoir occupé des postes d'assistant, de gestionnaire de formation, d'adjoint ou de chargé de mission/chargé d'études, les diplômés assument les missions de responsable GPEC, gestion des carrières, mobilité interne/internationale, emploi et compétences, développement des talents, responsable formation/et gestion des compétences, conseiller formation, responsable Learning & développement pour devenir, à terme, directeur développement RH et formation.

### **PÉDAGOGIE**

Les enseignements s'appuient sur l'expérience professionnelle des formés et les entreprises d'accueil participent, par le choix des missions confiées, à l'acquisition des compétences sanctionnées par la formation. L'accent est mis sur le mémoire, conçu comme l'occasion de développer une expertise en lien avec le projet professionnel. Un encadrement spécifique lui est consacré qui donne lieu à une soutenance publique. Les cours d'ingénierie liée à la formation numérique aboutiront à la réalisation concrète d'un module par les stagiaires.

### **CERTIFICATION**

Le master Droit Economie Gestion, mention Administration économique et sociale, parcours type Développement des compétences et formation numérique (diplôme d'Etat) est décerné aux étudiants qui ont satisfait aux exigences du Règlement du contrôle des connaissances.

## ORGANISATION DE LA FORMATION

### RENTRÉE

Une session est organisée par année. Elle débute le premier ou le second lundi de septembre. Les cours s'étalent sur 14 mois, jusqu'à la fin octobre de l'année suivante.

### RYTHME

Le master est organisé d'une façon compatible avec l'exercice d'une activité professionnelle. Les 490 heures de cours sont réparties sur 15 semaines bloquées, une par mois en moyenne. Des conférences, des travaux encadrés et les examens complètent l'emploi du temps.

Les horaires : du lundi au vendredi, de 9h à 12h30 et de 14h à 17h30.

### TRAVAIL PERSONNEL

Le suivi du master, ainsi que la préparation du mémoire nécessitent, outre une participation assidue aux enseignements, un temps de travail personnel non négligeable. Les étudiants doivent prévoir, au-delà des heures de présence, une disponibilité réelle sur le temps professionnel et/ou personnel pour les études, lectures, travaux de recherche et de rédaction, notamment pour le mémoire.

### INTERVENANTS

Les cours sont assurés par des enseignants de l'université Paris 1 Panthéon-Sorbonne et par des professionnels, sous forme de cours en groupe dédié.

### BIBLIOTHÈQUES

Les étudiants ont accès à toutes les ressources de l'université, notamment à ses bibliothèques et à l'espace numérique de travail (ENT).

### TARIF ET FINANCEMENT

Le coût de la formation n'incombe pas à l'étudiant. Il est pris en charge, dans le cadre du contrat d'apprentissage par les budgets afférents, tels que définis par la réforme en cours.

### PARTENARIAT

L'université a passé un partenariat avec le CFA Formasup pour la gestion administrative des contrats d'apprentissage et des frais de scolarité.

Code RNCP : 34081

Code CPF : 326007



## PROGRAMME / HEURES

<b>Ressources humaines et stratégie</b>	<b>105</b>
• Stratégie des entreprises	21
• Théorie des organisations et RSE	35
• Comportement organisationnel	21
• Politiques européennes de formation	28
<b>Développement des ressources humaines</b>	<b>105</b>
• Management des compétences	28
• Politique de gestion de l'emploi	28
• Politique de formation	28
• Droit de la formation	21
<b>Conduite du changement</b>	<b>84</b>
• Communication RH	21
• Conduite du changement	21
• RH digitale	21
• Droit du numérique	21
<b>Concevoir une formation à l'heure du numérique</b>	<b>112</b>
• Les grands courants pédagogiques	21
• Ingénierie pédagogique : concevoir une formation	21
• La pédagogie des formations en e-learning, blended learning et présentiel	21
• Les outils de la formation numérique	21
• Conception et gestion d'un projet e-learning	14
• Ateliers pédagogiques	14
<b>Méthodologie et mémoire</b>	<b>84</b>
• Méthodologie du mémoire	28
• Anglais	35
• Professionnalisation	7
• Conférences métiers	14
<b>TOTAL</b>	<b>490h</b>

Tous nos diplômes peuvent être validés dans le cadre d'une démarche de validation des acquis de l'expérience (VAE). Se renseigner auprès du service de validation d'acquis : [reva@univ-paris1.fr](mailto:reva@univ-paris1.fr).

## RENSEIGNEMENTS ET CANDIDATURES

21 rue Broca 75005 Paris

Bureau 409 - 4<sup>ème</sup> étage  
[master2dcfe@univ-paris1.fr](mailto:master2dcfe@univ-paris1.fr) | 01 53 55 27 38

[www.pantheonsorbonne.fr/fcps/](http://www.pantheonsorbonne.fr/fcps/)

