

GESTION DES RESSOURCES HUMAINES EN ENVIRONNEMENT COMPLEXE

« Le management des RH dans les administrations comme dans le secteur privé fait appel à des outils communs (indicateurs de résultat et évaluation, participation) et doit faire face à des défis comparables et complexes (discriminations ou risques psycho-sociaux). Avec des professionnels du privé et du public et des enseignants-chercheurs, les participants pourront acquérir des connaissances nouvelles tout en confrontant leurs expériences. »

Jean-François Amadiéu & Yves Doutriaux, responsables pédagogiques

OBJECTIFS

Articuler les règles statutaires de la fonction publique, du droit du travail et les exigences de la gestion des personnels dans les organisations. Connaître les outils de gestion des RH et des relations sociales pour professionnaliser les gestionnaires RH. Favoriser un meilleur dialogue social au sein des organisations. Capitaliser et confronter les expériences de modernisation de la gestion du personnel.

COMPÉTENCES VISÉES

- ▶ Mener un processus de recrutement, de fixation de salaires et d'évaluation du personnel.
- ▶ Mettre en place et suivre une gestion prévisionnelle des emplois et des compétences, de la mobilité.
- ▶ Maîtriser les politiques de gestion des risques psycho-sociaux et d'insertion des salariés en situation de handicap.
- ▶ Impulser des politiques de lutte contre les discriminations et le harcèlement.
- ▶ Conseiller les opérationnels en matière de droit public ou privé.

PUBLIC

Cadres de la fonction publique de catégorie A ou en poste dans une association ou une entreprise en charge des questions de personnel ou se destinant à ce type de fonction.

ADMISSION

Titulaires d'un niveau Bac+4.
Une expérience professionnelle de 3 ans est appréciée.

ORGANISATION

Rentrée : septembre.
Rythme : 280h (apprentissage : 400h), 2 jours consécutifs (lundi et mardi) tous les 15 jours (toutes les semaines pour les apprentis entre septembre et janvier).
Facultatif : 50h de cours portant sur la gestion privée ou sur la gestion publique.

PROGRAMME

SEMESTRE 1

Enseignements fondamentaux (110h)

- ▶ Enjeux de la GRH (50h)
- ▶ Sociologie des organisations (30h)
- ▶ Gestion des relations sociales (30h)

Enseignements de professionnalisation (48h)

- ▶ Techniques de GRH (22h)
- ▶ Traitement des données RH (26h)

2 options à choisir (public/privé)* (100h)

- ▶ Gestion et leadership (privé) (50h)
- ▶ Droit du travail 1 (privé) (50h)
- ▶ Gestion statutaire 1 (public) (50h)
- ▶ Gestion publique (public) (50h)

SEMESTRE 2

Enseignements fondamentaux (72h)

- ▶ Actualité des expériences étrangères (20h)
- ▶ Méthodologie et suivi de projet (26h)
- ▶ Politique de formation (26h)
- ▶ Anglais (pour l'apprentissage) (40h)

1 option au choix (pour l'apprentissage) (30h)

- ▶ Droit du travail 2 (privé) (30h)
- ▶ Gestion statutaire 2 (public) (30h)

Mémoire

* Les professionnels ayant plus de 3 ans d'expérience sont exemptés des 50h de gestion publique initialement prévues.

TARIFS

5 660 €

Réduction sous conditions :

Demandeurs d'emploi : 4 120 €

Dans le cadre du contrat d'apprentissage, ils sont pris en charge par l'OPCO de la branche professionnelle.

CONTACT

RENSEIGNEMENTS ET INSCRIPTIONS

Université Paris 1 Panthéon-Sorbonne
Formation Continue
21 rue Broca 75005 Paris
(4^{ème} étage)

Tél : 01 53 55 27 08
master2grhec@univ-paris1.fr

N° RNCP : 34043